

Factura Pequeño Contribuyente

MADelyn XIOMARA , MOLINA LEAL

Nit Emisor: 7294352

MADelyn XIOMARA MOLINA LEAL

10 CALLE 4-84 COLONIA NUEVA MONSERRA 10 AVE. A 4-84 ZONA 3
MIXCO COL. NUEVA MONSERRAT, zona 3, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

407E2886-8746-4581-95F5-091E656DF862

Serie: 407E2886 Número de DTE: 2269529473

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:37:48

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:37:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo Número 2026-205-1-2-69, correspondiente al mes de junio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F

Madelyn Xiomara Molina Leal
DPI: 2425 28643 0101

F

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 7294352

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780329008679	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 9:50 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:37:48	
Emisor:	7294352	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	407E2886-8746-4581-95F5-091E656DF862	
Serie:	407E2886	
Número del DTE:	2269529473	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:37:4906:00407E28868746458195F5091E656DF862	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 09:48:13	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2026 09:48:17 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7294352
NOMBRE	MADELYN XIOMARA, MOLINA LEAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-69
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Madelyn Xiomara Molina Leal
NIT de la persona contratista:		729435-2
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Doce mil Quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-69, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la Dirección:**

ACTIVIDAD:

Revisión de la reprogramación de actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2026, según el POA-2026 remitido por cada técnico y profesional de campo.

RESULTADOS:

Se realizaron oficios y cuadros de metas físicas y financieras, para las reprogramaciones respectivas de metas físicas y financieras, dentro del Plan Operativo Anual-2026, según lo consensuado con los técnicos de campo, para realizar la integración de actividades e intervenciones que se llevarán a cabo durante el presente ejercicio fiscal 2026, y con ello poder llevar cabo la actualización del PAC-2026.

- 2) **Brindar seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional de la dirección:**

ACTIVIDAD:

Se dio seguimiento a los requerimientos de información, de las actividades según informes recibidos, los cuales fueron remitidos por los técnicos y profesionales de campo.

RESULTADOS:

Seguimiento de los datos contenidos, en los informes recibidos de los técnicos y profesionales de campo, durante el presente mes se logró integrar la información y la elaboración del Informe mensual de avance de actividades y metas correspondientes al mes de mayo, posteriormente fue enviado un Informe Consolidado de la Dirección al vice despacho VIDER e ingresado al SIPSE.

3) Colaborar en el seguimiento de actividades del área de planificación, para el cumplimiento de los requerimientos institucionales

ACTIVIDAD:

Se dio seguimiento a los requerimientos de información, los cuales fueron remitidos por el Vicedespacho VIDER, Congreso de la República de Guatemala y la Unidad de Información Pública UIP.

RESULTADOS:

Se colaboró con el seguimiento y respuesta a los requerimientos recibidos del vice despacho VIDER, así como requerimientos por parte de la Unidad de Información Pública UIP y otras dependencias que requirieron información durante el presente mes de junio.

4) Colaborar con el seguimiento de la actualización de los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la dirección y sus departamentos

ACTIVIDAD:

Se recibieron, revisaron y verificaron los informes de avance de metas físicas y financieras, remitidos por los técnicos y profesionales de campo.

RESULTADOS:

Se colaboró con el seguimiento y verificación de los datos contenidos en los informes de avance de metas físicas y financieras del presente mes, de las actividades de los técnicos y profesionales de campo, y con ello se elaboró el Informe consolidado de datos el cual fue enviado al Director de la DIFOPROCO, DIPLAN y al Vicedespacho VIDER.

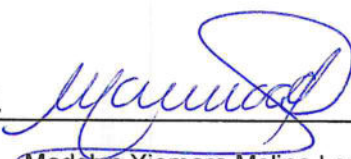
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.

ACTIVIDAD:

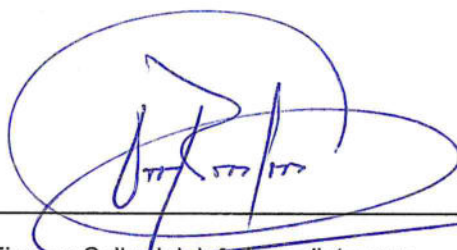
Participación en reunión con personal de DIPLAN para tratar temas diversos sobre el ingreso de Información a los sistemas SIPE Y SIGES. Así como también se elaboro el informe cuatrimestral para ingreso al SNIS.

RESULTADOS:

Se participó en reunión llevada cabo en el Hotel con personal de DIPLAN, VISAN y VIDER, en donde se trató el tema de La Validación de las acciones y estrategias para la Vinculación al Cambio Climático.

F. 

Madelyn Xiomara Molina Leal
DPI. 2425286430101

F. 

Firma y Sello del Jefe inmediato que
supervisa el Trabajo.
Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-